

## Ogólne Warunki Zamówień SORIMEX sp. z o.o. sp.k

### Definicje:

OWZ - oznacza niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stosowane przez SORIMEX sp. z o.o. sp. k.

Kupujący/ Nabywca - oznacza SORIMEX sp. z o.o. sp. k.

Dostawca I Sprzedający oznacza dowolny podmiot krajowy lub zagraniczny bądź osobę dokonującą sprzedaży Produktu na rzecz Kupującego.

Produkt - oznacza surowiec, towar bądź usługę będące przedmiotem zakupu na podstawie Umowy lub Zamówienia.

Zamówienie - pisemne zamówienie złożone przez Kupującego, w tym jego Pracowników, rozumiane jako dokument wykorzystywany w celu zgłaszania u dostawcy zapotrzebowania na towary lub usługi nabywane po uzgodnionej cenie. Co do zasady przyjmuje się formę elektroniczną, na wskazany adres e-mail.

### 1. Postanowienia ogólne

1.1 Niniejsze warunki dokonywania zakupów stanowią integralną część wszystkich Zamówień lub Umów dotyczących dostaw surowców, towarów i świadczenia usług (Produktów), złożonych przez Kupującego a Dostawcą Produktów.

1.2 OWZ mają zastosowanie, o ile w Zamówieniu lub w Umowie nie postanowiono inaczej.

1.3 Postanowienia odmienne od warunków OWZ, w szczególności zawarte w warunkach sprzedaży Sprzedającego, są dla Kupującego wiążące tylko wtedy, gdy zostaną przez niego pisemnie wprost potwierdzone. Wolne od zastrzeżeń Zamówienia/Umowy nie oznaczają ze strony Kupującego uznania odmiennych postanowień.

1.4 Szczegółowe warunki dotyczące rodzaju surowca, towaru lub usługi, ilości, miejsca dostawy, zgodnie z INCOTERMS 2020, ceny i terminu płatności określone będą w Zamówieniu/Umowie.

1.5 Przystąpienie przez Sprzedającego do realizacji Zamówienia Kupującego, równoznaczne jest z pełnym zaakceptowaniem zarówno szczegółowych warunków Zamówienia jak i niniejszych OWZ.

### 2. Zamówienie

2.1 Warunkiem zawarcia Umowy jest złożenie przez Kupującego Zamówienia Zakupu.

2.2 Przesłana przez Dostawcę oferta nie będzie traktowana jako zamówienie zakupu i nie wymaga udzielenia odpowiedzi przez Kupującego. Kupujący nie ma obowiązku wybrania całości asortymentu w ilości, która widnieje w ofercie od Dostawcy, jak również może realizować ofertę zamówieniami częściowymi.

2.3 Dostawca ma obowiązek pisemnego potwierdzenia przyjęcia Zamówienia Zakupu do realizacji w terminie do 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Co do zasady przyjmuje się formę elektroniczną, na wskazany adres e-mail.

2.4 Za pisemne potwierdzenie uznaje się e-mail, dokument papierowy, przesłany Kupującemu przez Dostawcę.

### 3. Warunki i terminy dostaw

3.1 Dostawca powinien niezwłocznie poinformować Kupującego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować opóźnienie w terminie realizacji Zamówienia - w całości lub w części. Informacja ta musi zawierać powód opóźnienia i przewidywany czas jego trwania. Przy czym przyjęcie przez Kupującego opóźnionej lub częściowej dostawy towaru nie oznacza, że Nabywca zrzeka się jakichkolwiek praw (roszczeń) związanych z jego opóźnionym / częściowym dostarczeniem lub wykonaniem usługi.



3.2 Jeżeli Zamówienie obejmuje dostawę towaru do siedziby SORIMEX sp. z o.o. sp. k., w tym dostawę za pośrednictwem firmy transportowej, której Kupujący zlecił odbiór i dostawę zamówienia, termin realizacji wskazany w Zamówieniu oznacza termin dostawy towaru do Kupującego pod adres wskazany w Zamówieniu.

3.3 Jeżeli termin dostawy Produktu nie został sprecyzowany w Zamówieniu, Sprzedający zobowiązuje się realizować wysyłkę niezwłocznie na pisemne wezwanie Kupującego.

3.4 Kupujący ma prawo odstąpienia od Zamówienia w przypadku opóźnienia w realizacji Zamówienia przekraczającego 7 dni. Jeżeli opóźnienie dotyczy tylko części Zamówienia, uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może dotyczyć, według wyboru Kupującego, tylko tej części, pozostałej części Zamówienia, albo całego Zamówienia.

3.5 Częściowa realizacja Zamówienia, bez wcześniejszego ustalenia i potwierdzenia przez Kupującego, nie stanowi wykonania umowy.

#### 4. Warunki dostawy

Dostawca jest obowiązany do każdej dostawy załączyć wymagane dokumenty, w tym listę towarów (packing list), a także fakturę do zamówienia, którą może przekazać drogą elektroniczną pod wskazany adres email. Przedmiot dostawy musi zostać wykonany zgodnie z treścią zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami, na co Dostawca dostarczy niezbędne dokumenty, dla wyrobów (w zależności od klasy wyrobu między innymi: deklaracja zgodności, oznakowanie zgodności CE, zgłoszenie do URPL) nie później niż z pierwszą dostawą wyrobów.

Informacje na deklaracji zgodności powinny być zgodne z załącznikiem nr 4 do MDR.

Dostawca jest zobowiązany do sprzedaży i dostarczenia wyrobów zawierających informacje na etykiecie zgodnych z pkt. 23.2 załącznika nr 1 do MDR, a oznakowanie zgodności CE zgodne z art. 20 MDR.

4.1 Dostawa może zostać odrzucona, jeżeli nie towarzyszy jej dokument dostawy wystawiony przez Dostawcę, zawierający numer zamówienia, specyfikację wysłanego towaru w tym: ilość, szczegóły dotyczące, opakowania, wagi a także miejsce przyjęcia dostawy wskazane w zamówieniu, a także brak wskazanych w pkt 4. Dokumentów.

4.2 Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z każdego opóźnienia, utraty lub uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub identyfikacją wysyłki.

4.3 Dostawę zamówionego towaru uważa się za wykonaną w odniesieniu do spełnienia warunków dostawy i przejścia ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru z Dostawcy na Zamawiającego w momencie bezusterkowego udokumentowanego odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego w uzgodnionym miejscu.

#### 5. Jakość

5.1 Dostawca zobowiązuje się do realizacji Zamówienia z należytą starannością i dostarczania towarów zgodnych z wymaganiami i warunkami ustalonymi przez Strony, niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zamówienia, przepisami dotyczącymi dystrybucji wyrobów medycznych w skrócie MDR oraz właściwymi przepisami prawa

Dostawca realizując zamówienie oświadcza, że:

- sprzedane wyroby medyczne są zgodne wymaganiami rozporządzenia MDR (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745),
- informacje na etykiecie wyrobów powinny być zgodne z pkt. 23.2 załącznika nr 1 do MDR,
- oznakowanie zgodności CE zgodne z art. 20 MDR,
- informacje na deklaracji zgodności powinny być zgodne z załącznikiem nr 4 do MDR.

Jednocześnie Sorimex sp. z o.o. sp. k. zastrzega, że dostarczony towar niezgodny z ww. wymogami zostanie zwrócony przez Sorimex do Sprzedawcy na jego koszt.



5.2 Dostawca zapewnia, że posiada umiejętności, doświadczenie oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia, licencje lub zezwolenia niezbędne do realizacji Zamówienia, w tym również wszelkie dokumenty niezbędne do przedłożenia Organom Podatkowym celem weryfikacji stawki VAT zastosowanej przy sprzedaży.

5.3 Dostawca gwarantuje, że wyroby są nowe, nieużywane oraz wykonane zgodnie ze specyfikacją dostarczoną lub zaakceptowaną przez Kupującego, jak również wolne od wad prawnych i fizycznych (w tym materiałowych, wykonawczych i konstrukcyjnych).

5.4 Kupujący ma prawo do inspekcji / przeprowadzenia kontroli otrzymanych wyrobów pod względem ich zgodności z Zamówieniem, w szczególności w zakresie jakości, w terminie 30 dni od otrzymania Zamówienia lub jego poszczególnych części/ partii.

5.5 Kupujący w terminie wskazanym w pkt. 5.4 poinformuje Dostawcę o wynikach inspekcji towarów, a w przypadku odrzucenia całości lub części Zamówienia, także o powodach tego odrzucenia. Brak informacji w przedmiocie inspekcji towarów w ww. terminie oznacza akceptację Zamówienia.

5.6 W przypadku odrzucenia całości lub części Zamówienia, Kupujący będzie uprawniony do żądania od Dostawcy wymiany towarów na wolne od wad, usunięcia wad albo obniżenia ceny.

Jeżeli Dostawca nie wykona powyższego, w rozsądnym terminie wskazanym przez Kupującego - maksymalnie w terminie 30 dni kalendarzowych, Kupujący będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez dodatkowego już wezwania do spełnienia przedmiotowego świadczenia. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Dostawca wystawi fakturę korygującą.

## 6. Gwarancja i rękojmia

6.1 Dostawca udziela gwarancji na towar na okres 1 roku od daty realizacji Zamówienia, chyba że karta gwarancyjna lub inny tego typu dokument dołączony do towaru przewiduje dłuższy termin gwarancji. Dostawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu zamówienia kartę gwarancyjną. Odpowiedzialność z gwarancji jest zgodna z przepisami Kodeksu Cywilnego.

6.2 Zamawiający powiadamia Dostawcę o stwierdzonych wadach dostarczonych towarów. Wady stwierdzone przy odbiorze i w okresie gwarancji Dostawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt Dostawcy zwrotu wszystkich wadliwych towarów lub zażądania ich wymiany.

6.3 W ramach gwarancji Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznej nieodpłatnej naprawy lub wymiany towaru na nowy, wolny od wad. W przypadku dwukrotnej nieskutecznej naprawy towaru, Dostawca zobowiązuje się wymienić towar na nowy, wolny od wad. Koszty transportu w ramach gwarancji wadliwego towaru do Dostawcy, a także koszty transportu naprawionego lub nowego towaru do SORIMEX sp. z o.o. sp. k. ponosi Dostawca.

6.4 W przypadku uznania przez Dostawcę reklamacji i nieodebrania wadliwego towaru od Zamawiającego, Dostawca zostanie obciążony całkowitymi kosztami jego utylizacji.

6.5 Reklamacja zgłoszona przez Kupującego zostanie rozpatrzona przez Dostawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.

6.6 Dostawca doloży wszelkiej staranności w celu zapewnienia wymiany lub naprawy wadliwych towarów na swój koszt z należytą starannością. W przypadku nieusunięcia przez Dostawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Dostawcy, na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Dostawcy. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego w zakresie odszkodowania uzupełniającego oraz wstrzymania płatności faktur Dostawcy, jak również nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

6.7 Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, natomiast w przypadku Dostawcy spoza terytorium RP. - Konwencji Wiedeńskiej. Okres udzielonej przez Dostawcę rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.



## 7. Zmiany zamówienia. Odstąpienie od umowy

7.1 Wszelkie zmiany Zamówienia lub załączników do Zamówienia, w tym niniejszych OWZ, po przyjęciu Zamówienia do realizacji przez Dostawcę wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody Kupującego i Dostawcy.

7.2 Dostawca, w przypadku otrzymania od Kupującego informacji o woli dokonania zmiany Zamówienia lub załączników do Zamówienia, w szczególności w zakresie specyfikacji lub ilości towarów, bądź terminu realizacji Zamówienia, zobowiązuje się podjąć z Kupującym negocjacje w dobrej wierze w celu uzgodnienia warunków zmiany, które będą akceptowalne dla obu Stron.

7.3 W przypadku dostarczenia przez Dostawcę towarów niezgodnych z zamówieniem zakupu (asortymentowych, dokumentowych, jakościowych) Kupujący ma prawo do odmowy przyjęcia lub wstrzymania dokonania płatności, do czasu właściwej realizacji Zamówienia Zakupu, zgodnie z jego postanowieniami.

7.4 W przypadku zaistnienia powyższych przesłanek i odstąpieniu od umowy przez Kupującego, ewentualna przedpłata dokonana przez niego na konto Dostawcy podlega natychmiastowemu zwrotowi przez Dostawcę na konto Kupującego, jednak nie później niż 7 dni od odstąpienia od umowy zakupu.

## 8. Warunki płatności

8.1 Podstawą zapłaty za Zamówienie jest prawidłowo wystawiona i dostarczona Kupującemu faktura. Faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane przez stosowne przepisy prawa, a także wskazywać numer Zamówienia oraz numer rachunku bankowego do dokonania płatności.

8.2 Termin płatności za Zamówienie jest zgodny z zaakceptowaną przez Kupującego ofertą przesianą przez Dostawcę i liczony jest od daty dostarczania Kupującemu faktury, wystawionej przez Dostawcę, jednak nie wcześniej niż z dniem realizacji Zamówienia. Jeżeli Zamówienie realizowane jest częściami, płatność dokonywana jest adekwatnie do terminów realizacji poszczególnych części Zamówienia.

8.3 Cena jest zgodna z warunkami INCOTERMS 2020 wskazanymi z zamówieniu zakupu.

8.4 Faktura zostanie wystawiona w walucie wskazanej na Zamówieniu.

## 9. Poufność Informacji

9.1 Fakt złożenia lub realizacji Zamówienia, jak również treść Zamówienia wraz z załącznikami stanowi informacje poufne. Zarówno Dostawca, jak i Kupujący nie mogą ujawniać tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że ujawnienie jest dokonywane na rzecz pracowników lub współpracowników Strony umowy, dla których dostęp do informacji jest niezbędny do wykonania zobowiązań wynikających z Zamówienia.

9.2 Za informacje poufne będą uważane przez Strony wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia z przyczyn zależnych od Dostawcy.

9.3 Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywać informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia oraz że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego.



## 10. Siła wyższa

10.1 Zarówno Zamawiający, jak i Dostawca nie odpowiadają za opóźnienia w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z Zamówienia spowodowanych przez działanie siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się katastrofę naturalną, pandemię, wojnę, zamieszki, strajk, decyzje władz państwowych lub inne podobne zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą stron, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec.

10.2 Strona powołująca się na siłę wyższą, w miarę możliwości, poinformuje niezwłocznie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Zamówienia.

## 11. Postanowienia końcowe

11.1 Do umowy pomiędzy Zamawiającym i Dostawcą krajowym, zawartej w wyniku przyjęcia Zamówienia do realizacji zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego. W przypadku sporu dotyczącego interpretacji lub wykonania zamówienia i niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, którego Strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, kompetentnym organem rozstrzygającym będzie właściwy Sąd w Toruniu.

11.2 Natomiast w przypadku Dostawcy mającego siedzibę poza terytorium RP - językiem właściwym dla umowy będzie język angielski a do umowy zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy Konwencji wiedeńskiej o międzynarodowej sprzedaży towarów. Ewentualne spory wynikające z jej stosowania podlegać będą jurysdykcji Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie bądź Europejski Sąd Arbitrażowy w Ciechanowie.

11.3 Dostawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich w związku z towarami, częściami i materiałami dostarczonymi na podstawie patentu, licencji lub wzorów zastrzeżonych.

11.4 Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie jest uprawniony do przelania na inną osobę lub też obciążenia praw wynikających z realizacji zamówienia.

11.5 Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stanowią integralną część zamówienia złożonego u Dostawcy przez Zamawiającego. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść zamówienia.

11.6 Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Zamówienia lub niniejszych Warunków Zamówienia zostanie uznane za sprzeczne z prawem, nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Zamówienia lub Warunków Zamówienia pozostają w pełni ważne i skuteczne.

  
**SORIMEX**  
Paweł Sobociński  
prezes zarządu

SORIMEX Sp. z o.o. sp.k

